



**ANUNȚ DE SELECȚIE
PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR ECONOMIC
AL SOCIETĂȚII OPERATORUL PIEȚEI DE ENERGIE ELECTRICĂ ȘI DE GAZE
NATURALE "OPCOM" S.A.**

SOCIETATEA OPERATORUL PIEȚEI DE ENERGIE ELECTRICĂ ȘI DE GAZE NATURALE "OPCOM" S.A. anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție de candidații pentru nominalizarea în vederea numirii Directorului Economic al Societății OPCOM S.A.

Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celui mai potrivit candidat pentru ocuparea postului de Director Economic ținând cont de specificul și complexitatea activității societății, cât și de obiectul principal de activitate al acesteia.

Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și are la baza *"Scrisoarea de așteptări necesară selecției și evaluării membrilor consiliului de administrație și directorilor OPCOM SA pentru perioada 2024-2028"*, document aprobat prin Ordinul SGG nr. 559/04.06.2024, respectiv prin Hotărârea AGA nr.8/08.07.2024 și Hotărârea AGA nr.11/13.11.2024.

A. CERINȚE/CONDIȚII DE PARTICIPARE CE SE IMPUN A FI ÎNDEPLINITE/ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI

În raport cu specificul și complexitatea activității societății, cât și cu obiectul principal de activitate al acesteia *"Cod CAEN 6611 – administrarea piețelor financiare"*, candidații trebuie să întrunească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții/cerințe:

- a)** au studii superioare¹ în domeniul științelor economice (cel puțin echivalent ISCED 7) absolvite în cadrul unei instituții de învățământ superior, finalizate cel puțin cu diploma de licență;
- b)** dețin experiență în domeniul studiilor economice superioare absolvite de cel puțin 14 ani și au cel puțin 20 ani vechime în muncă;
- c)** dețin experiență în domeniul de activitate al OPCOM SA de minimum 10 ani;
- d)** au experiență relevantă de cel puțin 10 ani în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat;
- e)** calitatea de Director economic al societății pentru care a aplicat nu este de natură a atrage o stare de incompatibilitate sau conflict de interese;
- f)** nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. 3), art. 36 alin. 7) din O.U.G. nr.109/2011 cu completările și modificările ulterioare;

¹ Prin studii superioare se înțelege: studii universitare realizate și absolvite în baza unor programe cel puțin la nivel Ciclu II sau echivalent (ISCED 7).

- g) nu se află în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute de art. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- h) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;
- i) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- j) au capacitate deplină de exercițiu;
- k) sunt apți din punct de vedere medical;
- l) nu au înscrisuri în cazierul fiscal;
- m) nu au înscrisuri în cazierul judiciar;
- n) îndeplinesc toate condițiile și criteriile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011;
- o) dau dovada de integritate prin asumarea condițiilor de obținere a certificatului ORNISS la nivelul solicitat de societate (Legea nr. 182/2022 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și ale Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2002).

B. CRITERII DE SELECȚIE

Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe:

Competențe - competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernare corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, aliniere cu scrisoarea de așteptări;

Trăsături - reputație personală și profesională, independență, integritate, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, orientare către rezultate, capacitate de sinteză.

Alte criterii - rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, criterii de gen, înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar.

Evaluarea candidaților se face prin metoda analizei documentelor din dosarul de candidatură, metoda analizei informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisia de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, metoda analizei declarației de intenție, metoda verificării referințelor oferite de candidați, metoda verificării activității desfășurate anterior de candidați, metoda

observării comportamentale a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la Profilul postului și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate, metoda integrării rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați și metoda interviului organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, declarația de intenție a candidatului.

C. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se depune până la data limită de 29.12.2025, ora 17:00, în format letric (pe suport de hârtie) la Registratura Societății OPCOM S.A., din București, Bulevardul Hristo Botev 16-18, Sector 3, Cod poștal 030236 și, în mod obligatoriu, în format electronic, la adresa de email selectie@opcom.ro.

Dosarul în format letric

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură Director Economic al OPCOM S.A. [Numele și Prenumele candidatului]”.

Dosarul în format electronic

Dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail selectie@opcom.ro, cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: „Candidatură Director Economic al OPCOM S.A. / [Numele și Prenumele candidatului]”.

Reguli obligatorii pentru depunerea dosarelor de candidatură:

- ✓ Mesajele e-mail pentru depunerea dosarului în format electronic, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”);
- ✓ Formularele F1-F5 și CV-ul din dosarul în format electronic vor fi transmise ca fișier de tip PDF (extensie .pdf), cât și ca fișier editabil (extensie .docx);
- ✓ Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca **documente separate**, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu ”Diploma licență Popescu Ion” sau ”Extras REGES Popescu Ion”;
- ✓ Dosarele în format electronic **NU** vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate;
- ✓ Dosarele în format electronic vor fi transmise până la aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului de candidatură în format fizic;
- ✓ Toate documentele prezentate în dosarul de candidatură vor fi în limba română. Documentele redactate într-o limbă străină se depun în copie certificată, însoțită de traducerea legalizată, efectuată de un traducător autorizat;
- ✓ Pentru studiile efectuate în străinătate se vor depune echivalările acestora, după caz.

D. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1) Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
- 2) Curriculum vitae;
- 3) Adeverință medicală cu mențiunea „apt de muncă”;
- 4) Copii:
 - a) Copia actului de identitate;
 - b) Copia certificatului de cazier judiciar;
 - c) Copia certificatului de cazier fiscal;
 - d) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - e) Copia diplomei de studii superioare de lunga durată (absolvite cu diploma de licență si diploma de master sau echivalentă);
 - f) Copii ale diplomelor de absolvire a altor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
 - g) Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, etc., dacă este cazul), contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator eliberat de ONRC, documente din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/condus etc.
- 5) Formulare:
 - a) F1 - Cererea de înscriere;
 - b) F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
 - c) F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 - d) F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 - e) F5 - Declarația de interese.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina de internet www.opcom.ro.

E. ALTE INFORMAȚII

Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Prezentul Anunț de selecție, precum și toate formularele necesare candidaților în cadrul procedurii, sunt publicate și pot fi accesate din pagina principală de internet a OPCOM SA, accesibilă la adresa www.opcom.ro, secțiunea „*Procedura Selecție Director Economic OPCOM/Guvernanta Corporativa*”.